

## 申込上の注意事項

本受験要領に記載された全ての事項（「個人情報取り扱いについて」を含む）に同意の上、お申し込みください。

1. 本実施回は、「抽選方式」による申込となりますので、抽選の結果、「当選メール」を受領した方のみがご受験いただけます。※過去の実施回のように「申込受領メール」をもって、受験が確定しませんのでご注意ください。
2. 試験当日、一般財団法人 国際ビジネスコミュニケーション協会（以下、当協会）が認める本人確認書類をお持ちいただけない方は、受験できません。この際、受験料は返金できませんので、お申し込みの前に必ず「試験当日の持ち物」をご確認ください。
3. 申込後の「試験日の変更」「受験者の変更」「受験料の返金」はできません。
4. 未成年の方は、保護者の同意を得た上でお申し込みください
5. 試験日時点で 12 歳以下の方が受験される場合は、低年齢の方専用の環境での受験となります。  
また、ご家族の方が同じ会場で受験を希望する場合は、申込締切日までに IIBC 試験運営センターへ必ずお問い合わせください。
6. 障がいまたは健康上の理由により個別の配慮が必要な方は、プライオリティサポートのご依頼をいただくことで、ご希望に沿った受験環境を可能な範囲でご用意いたします。お申し込みの前に「プライオリティサポートについて」をご確認のうえお手続きください。
7. 氏名および生年月日は、戸籍に記載されているとおり正確に入力してください。
8. 申込手続きを最後まで進めていただいた方の中から抽選を行います。抽選の結果、当協会からの「当選メール」を受領した方のみがご受験いただけます。申込手続きが完了した場合、申込受領を通知する E-mail を申込時にご指定いただいた E-mail アドレス宛に送信いたしますが、この申込受領通知メールは申込受領の事実を通知するものであり、受験契約が成立したことを示すものではありません。申込手続きが完了していれば「TOEIC Listening & Reading 公開テスト申込履歴」の申込状況に「完了」と表示されますので、必ず申込期間内に申込状況をご確認いただく、または [IIBC 試験運営センター](#)へ電話でお問い合わせください。
9. 試験会場および試験会場に関する注意事項は、申込受付後、受験票に指定して通知いたします。  
申込締切後に「受験地」の変更をご希望の方は、試験日 18 日前（水曜日）から試験日 4 日前（水曜日）の 17 時まで IIBC 試験運営センターへ電話でご連絡ください。席数に余裕のある限り、受験地の変更を承ります。ただし、同一受験地内の試験会場の変更、および試験会場の指定はできません。また、試験日 18 日前（水曜日）と試験日 4 日前（水曜日）が祝日の場合は、お手続き期間が変わります。詳細は IIBC 試験運営センターまでお問い合わせください。  
※「受験地」は当協会が設定した地域区分で、申込時に選択していただけます。選択された「受験地」内の「試験会場」を当協会が指定して、受験票で通知します。都道府県の中で複数「受験地」を開設している場合があります。お申し込みの際は、ご希望の受験地での試験日程をご確認の上、お申し込みください。
10. 試験当日、受験者が記入した解答用紙は、下記の注意事項に該当する場合を除き、すべて採点します。
11. 申込受付後、各試験実施にかかわる諸注意事項などを「重要なお知らせ」として公式サイトにてご案内することがございます。「重要なお知らせ」の内容を都度ご確認のうえ、ご受験ください。

## 保護者の皆様へ

未成年者の保護者からの問い合わせには、受験者の保護者であることを確認後、お申し込み時の連絡先に折り返しの電話にて回答いたします。

## 受験票

受験票は試験日の約 2 週間前に発送します。受験に必要な情報は申込サイト内の「[受験票情報詳細](#)」や、ご登録メールアドレスへお送りするメールにてご確認ください。（詳細は[受験票情報の確認手順](#)をご参照ください。）

受験票が届かず、申込サイトやメールでも内容をご確認いただけない方は、試験ごとに定められた[受験票未着問い合わせ期間内](#)にご本人様より [IIBC 試験運営センター](#)へお電話で必ずご連絡ください。

受験票未着を理由とした「[試験日の変更](#)」「[受験料の返金](#)」は承ることはできません。

団体一括受験申込の場合は、[団体ご担当者の申請](#)により受験票を所属団体宛に発送することもあります。

※団体一括受験申込にてお申し込みの方のうち、受験票の送付先が団体に指定されている場合は、受験票の内容をメールでご確認いただけません。

IIBC 試験運営センター	03-5521-6033
受験票未着問合せ期間内	10:00 - 17:00（土・日・祝日・年末年始を除く）
試験当日	8:30 - 10:30

## 受験料

以下のいずれかの金額

受験料	<ol style="list-style-type: none"><li>通常価格 6,490 円（税込）</li><li>団体が設定する価格</li></ol> <p>※受験料のお支払いについては団体ご担当者へお問い合わせください。</p>
-----	--

## 受験に際しての注意事項

試験会場へのご来場は、所定の申込手続きを完了した受験者本人に限ります。付き添いの方の控室はご用意しておりません。

スケジュール	<p>11:45 - 12:30 受付</p> <p>12:35 - 13:00 試験の説明・音テスト</p> <p>13:00 - 15:00 試験開始～試験終了</p> <p>15:00 - 15:15 問題用紙・解答用紙の回収</p> <p>15:15（予定）解散</p> <p>※12:30 までに受付にお越しいただけない場合は受験できません。その際受験料は返金できません。</p> <p>※12:30 以降休憩はありません。また、退室も認められません。</p>
持ち物	<ol style="list-style-type: none"><li>受験票</li><li>証明写真 1 枚（受験票に記載された規定を満たしたもの）</li><li>本人確認書類（日本で発行された有効期限内の写真付のもの） 運転免許証、学生証／学生手帳／生徒手帳、パスポート（パスポートは海外発行も可）、個人番号カード、住民基本台帳カード、外国人登録証明書、在留カード、特別永住者証明書、運転経歴証明書、障害者手帳（身体／精神）</li></ol> <p>※上記のいずれかの本人確認書類（有効期限内のもの）と受験票に貼る証明写真の両方をお持ちいただけない方は、受験できません。その際受験料は返金できません。</p>

	<p>※コピーは認められません。</p> <p>4. 筆記用具 HB の鉛筆（またはシャープペンシル）、消しゴム ※上記以外の筆記用具で記入された場合は、採点できかねますのでご了承ください。</p> <p>5. 腕時計</p> <p>※試験教室内でのスマートウォッチ、ウェアラブル端末の使用は禁止です。</p>
<p>注意事項</p>	<p>■ 違反行為などへの対応</p> <p>1. 下記の「注意事項」に違反する行為を行った場合、または何らかの理由によりスコアの正当性に疑問が生じた場合は、次に定める対応を行うことがあります。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 試験官による注意・警告</li> <li>・ 試験途中でご退場いただく</li> <li>・ 手荷物の確認</li> <li>・ テストの採点をしない</li> <li>・ 当協会または Educational Testing Service（以下、ETS）の運営するテストに関する受験資格を剥奪する</li> <li>・ 当協会または ETS の運営するテストに関するスコア（過去に受験したものを全て含む）を無効（キャンセル）にする</li> </ul> <p>なお、スコアを無効にした場合において企業・学校・団体などからスコアに関する照会があったときは、当該スコアが無効である旨を当該企業・学校・団体などに通知します。</p> <p>2. 適切な試験環境の維持のために試験官が教室内を巡回し、注意することがあります。</p> <p>■ 注意事項</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 試験会場は、別途お送りする受験票にてご案内します。試験会場によっては、アクセス手段が限られる（車・バイク・自転車等での来場禁止など）ことがありますので、受験票記載の案内に従って、試験会場までお越しください。</li> <li>2. 試験会場では試験官の指示に従ってください。</li> <li>3. 試験教室内では、（ガム・あめなどを含む）食事はできません。</li> <li>4. 試験教室の温度については、ご要望に沿えないことがありますので、体温管理出来る服装でお越しください。</li> <li>5. 12:30 以降、試験教室を退室されるまで、携帯電話やその他の電子機器（オーディオプレーヤー・パソコン・ゲーム機・電子辞書・電子手帳など）はアラームなどの設定を解除し、必ず電源を切ってください。</li> <li>6. 試験教室内での携帯電話の通話はできません。</li> <li>7. 試験中にアラーム音や着信音を発生させた方は、その場でご退場いただきます。</li> <li>8. 受験者同士のトラブルについては何ら責任を負いません。</li> <li>9. 試験会場では、次に定める行為を禁止します。       <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 撮影・録画・録音・複写などにあたる一切の行為</li> <li>(2) 解答用紙の所定欄以外への書き込み（問題用紙への記入・マークも含む）</li> </ol> </li> </ol>

	<p>(3)試験教室から問題用紙・解答用紙を持ち出す行為</p> <p>(4)方法の如何を問わず、再現（英語での再現に限らない）された試験問題の全部もしくは一部または試験問題の概要を、インターネット・テレビ・ラジオ・メール・文書・講義その他の手段を用いて第三者が閲覧・視聴可能な状態におく行為</p> <p>(5)本人の実力以外の手段を用いて解答する行為</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・カンニング行為</li> <li>・受験者以外の者が受験者本人になりすまして試験を受ける行為</li> <li>・試験中に援助を与えたり受けたりする行為</li> <li>・その他、不正に受験し、または不正受験に関与したとみなされる行為</li> </ul> <p>(6)決められた時間を超えて解答する行為</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・試験開始前または試験終了後に問題内容を見る、または解答する行為</li> <li>・リスニングテスト中にリーディングセクションの問題内容を見る行為、またはリーディングテスト中にリスニングセクションの問題内容を見る行為</li> </ul> <p>(7)試験運営に係る妨害行為（暴力行為・器物破損・他受験者への迷惑行為など）</p>
--	---

## Official Score Certificate（公式認定証）

- ・ テスト結果は Official Score Certificate（公式認定証）として試験日から 30 日以内に受験者本人宛に親展封筒で発送いたします。
- ・ 試験日から 35 日を経過してもお手元に公式認定証が届かない場合は、試験日から 65 日以内にご本人が IIBC 試験運営センターへご連絡ください。試験日から 65 日を過ぎての未着のお申し出は再発行手数料が発生します。
- ・ 再発行の手続きは、試験日から 2 年以内にインターネットからお手続きいただき手数料をお支払いいただいた場合、または必要書類が IIBC 試験運営センターに到着した場合有効です（試験日から 2 年を過ぎた公式認定証は再発行できません）。
- ・ 団体一括受験申込の場合は、団体ご担当者の申請により Official Score Certificate(公式認定証)を所属団体宛に発送することもあります。また、受験者本人用とは別にテスト結果および個人データ（受験番号・ローマ字氏名・生年月日）を団体の窓口部署に提供いたします。

## 公開テストの中止・中断について

- ・ 不測の事態（地震・津波・その他の自然災害、ストライキ、感染症の流行など）による試験会場確保の困難、停電または交通・通信・物流の混乱などの事情により、公開テストを中止または中断する場合があります。また、リスニング中に、音響トラブル（機械トラブルや騒音など）が発生した場合で、試験官が試験続行に支障があると判断した場合にも、公開テストを中断することがあります。公開テストを中止する場合は、公式サイト等にてお知らせいたします。公開テストを中断した場合は、試験終了が遅れる場合があります。
- ・ 各種団体宛に公開テストスコアの提出を予定されている方は、不測の事態による公開テストの中止・中断などの可能性をご考慮のうえ、余裕を持って受験申込みいただくようお願いします。なお、公開テストの中止・中断などに伴う受験者の不便・費用（受験料を除く）・その他の個人的損害については何ら責任を負いません。

## 個人情報の取扱いについて

## 1. 個人情報の利用目的について

TOEIC Listening & Reading 公開テストにお申し込みいただいた方の個人情報は公開テストの諸手続き、本人確認、公開テストの実施・企画・改善、採点、テスト結果の発行・再発行・発送、TOEIC Program 各種テストの利用状況の把握、テストプログラムの精度向上、英語能力向上のための資料作成、各種ご案内、アンケートの実施、その他当協会の事業・新事業開発に関する情報提供、および前述の目的達成のための電話・メール・郵便などでの連絡に利用いたします。

## 2. 個人情報の第三者提供について

公開テストで解答用紙に記入した個人情報および解答は、テスト開発機関である米国所在の Educational Testing Service (ETS) に提供されます。その他個人情報保護法第 23 条第 1 項各号所定の場合を除いては第三者に提供・開示しません。

## 3. 個人情報の委託について

当協会では、1.の利用目的達成のために必要な範囲内で、委託先と個人情報の適切な保護に関する契約を締結した上で個人情報の取扱いを委託します。

## 4. 個人情報に関するお問い合わせについて

当協会にご提供いただいた個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、追加、削除、利用の停止、消去または第三者への提供の停止を希望される場合は、当協会までお問い合わせいただくか、公式サイト内「プライバシーポリシー」をご確認ください。

なお、テスト結果の再発行手続きについては公式サイト内「公式認定証の再発行」をご参照ください。

## 5. 個人情報の取扱いの同意について

「個人情報の取扱いについて」ならびにその他の受験要領の記載事項も合わせてご確認の上、同意いただきお申し込みください。

個人情報保護管理者  
一般財団法人 国際ビジネスコミュニケーション協会  
SP 事業本部長

2020®